Łopuszno, dnia 17.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie, ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno, NIP:9591310747, REGON:290680760
E-mail: gops@gops-lopuszno.pl

II. Informacje dotyczące projektu i podstawy udzielenia zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych na terenie gminy Łopuszno", nr FESW.09.04-IZ.00-0002/26, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027, Priorytet 9 – Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.04 – Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łopusznie -ze względu na wartość szacunkową zamówienia, która jest niższa niż 170 000 zł netto, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

   Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 80 000 zł netto nie znajduje zastosowania obowiązek stosowania zasady konkurencyjności, zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt 1 lit. a Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 w brzmieniu

obowiązującym od 25 maja 2026 r. (przy uwzględnieniu zasad prawidłowego szacowania i łączenia wartości zamówień).

3. Zamówienie zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem:
   a) postanowień umowy o dofinansowanie projektu nr FESW.09.04-IZ.00-0002/26;
   b) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w brzmieniu obowiązującym od 25 maja 2026 r., w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego zamówienia;
   c) Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łopusznie;
   d) zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
4. Zamawiający uwzględnia w postępowaniu aspekty społeczne związane z rzeczywistą realizacją przedmiotu zamówienia, poprzez zastosowanie kryterium oceny ofert dotyczącego rzeczywistego udziału w realizacji dostawy co najmniej jednej osoby należącej do grup wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; przepis ten służy określeniu grup osób, a nie stanowi podstawy zastosowania ustawy Pzp do niniejszego postępowania.
5. Postępowanie ma na celu wybór wykonawcy zapewniającego dostawę sprzętu odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego oraz uzyskanie najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ceny i aspektów społecznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Warunki wymagane od Wykonawców:

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz kompletny.
- Sprzęt powinien spełniać obowiązujące wymagania bezpieczeństwa oraz wymagania określone w przepisach Unii Europejskiej i prawa krajowego właściwych dla danego rodzaju sprzętu.
- Sprzęt będący wyrobem medycznym musi spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych; wykonawca przekaże deklarację zgodności UE, jeżeli wymagana, oraz oznakowanie i instrukcję zgodne z przepisami właściwymi dla danego wyrobu.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby dostarczony sprzęt był oznakowany CE, jeżeli obowiązek takiego oznakowania wynika z właściwych przepisów prawa.
- Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy dokumentację wymaganą przepisami prawa i niezbędną do jego prawidłowego użytkowania, w szczególności:

  a) instrukcje obsługi w języku polskim;

  b) dokumenty gwarancyjne;

  c) dokumentację potwierdzającą zgodność z wymaganiami prawnymi, w tym deklarację zgodności UE dla wyrobów medycznych, jeżeli jest wymagana, odpowiednio do rodzaju i klasy urządzenia;

  d) informacje dotyczące konserwacji, czyszczenia i bezpiecznego użytkowania sprzętu.
- Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

  a) zakup sprzętu;

  b) transport do miejsca dostawy;

  c) rozładunek i wniesienie sprzętu;

  d) montaż i uruchomienie, jeżeli są wymagane;

e) sprawdzenie poprawności działania sprzętu;

f) przekazanie dokumentacji;

g) koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego.

- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres co najmniej 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- W okresie gwarancji Wykonawca zapewni usunięcie wad i usterek powstałych z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie, zgodnie z warunkami gwarancji.
- Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcję serwisową w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia usterki oraz usunąć usterkę w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, chyba że z obiektywnych przyczyn konieczny będzie dłuższy termin uzgodniony z Zamawiającym.
- W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności dostarczonego sprzętu z ofertą Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany sprzętu na zgodny z wymaganiami Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów.
- Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji parametrów technicznych i kompletności dostarczonego sprzętu przed podpisaniem protokołu odbioru.
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje kompleksowe wyposażenie nowo tworzonej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Jednolita realizacja ma zapewnić skoordynowaną dostawę, odbiór i uruchomienie wyposażenia.

2. Miejsce dostarczenia sprzętu:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie , ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno

3. Wymagane minimalne parametry techniczne i funkcjonalne:

Lp.	Nazwa sprzętu oraz parametry techniczne	Liczba sztuk
1.	Balkonik z siedziskiem – wymagania: regulacja wysokości uchwytów, ergonomiczne uchwyty, siedzisko, oparcie oraz 4 koła pełne lub bezobsługowe o średnicy około 20 cm (dopuszczalna tolerancja ±2 cm), możliwość składania i bezpiecznego transportu, uchwyt na laskę lub kulę. Rozwiązania o równoważnej funkcjonalności są dopuszczalne.	2
2.	Balkonik – wymagania: regulacja wysokości uchwytów; masa własna nie większa niż 4 kg; 2 koła przednie umożliwiające bezpieczne poruszanie się po niewielkich nierównościach podłoża; konstrukcja stabilna i przystosowana do wspomagania chodu.	2

Lp.	Nazwa sprzętu oraz parametry techniczne	Liczba sztuk
3.	Łóżko elektryczne z materacem – wymagania: łóżko rehabilitacyjne sterowane pilotem; bezpieczne obciążenie robocze co najmniej 185 kg; szerokość zewnętrzna 95–110 cm, długość zewnętrzna 205–225 cm; barierki boczne z bezpiecznym mechanizmem mocowania i zabezpieczeniem przed przypadkowym otwarciem (bez wymogu systemu konkretnego producenta); elektryczna regulacja oparcia pleców co najmniej w zakresie 0–70°, regulacja części udowej co najmniej 0–35°; regulacja nachylenia leża oraz funkcja anty-Trendelenburga; leże co najmniej czterosegmentowe, możliwe do czyszczenia i dezynfekcji; regulacja wysokości leża obejmująca poziom nie wyższy niż 45 cm i nie niższy niż 75 cm; koła z blokadą; wysięgnik z uchwytem trójkątnym. W zestawie: materac piankowy z pokrowcem paroprzepuszczalnym, zdejmowanym do czyszczenia, oraz materac przeciwodleżynowy bąbelkowy z pompą; komplet barierek; pilot przewodowy lub bezprzewodowy; zgodny z normami bezpieczeństwa zasilacz. Instrukcja w języku polskim i gwarancja.	10

Lp.	Nazwa sprzętu oraz parametry techniczne	Liczba sztuk
4.	Materac przeciwodleżynowy rurowy – wymagania: materiał łatwozmywalny, odpowiedni do dezynfekcji; co najmniej 16 komór; dopuszczalne obciążenie użytkownika co najmniej 145 kg; pompa zmiennociśnieniowa z regulacją, zasilana z sieci 230 V; bezpieczeństwo elektryczne zgodne z właściwymi normami. Instrukcja w języku polskim i gwarancja.	6
5.	Wózek inwalidzki ze stabilizacją – wymagania: regulacja wysokości siedziska lub równoważne dostosowanie pozycji użytkownika; regulowane podnóżki z podparciem łydek i kątem ustawienia płyt podnóżków; możliwość regulacji podłokietników w pionie i poziomie; przedłużane oparcie, stabilna konstrukcja. Instrukcja w języku polskim i gwarancja.	2
6.	Koncentrator tlenu (aparat tlenowy) – wymagania: płynna regulacja przepływu tlenu w zakresie co najmniej 0,5–5 l/min; czytelny wskaźnik przepływu i sygnalizacja alarmowa stanów pracy urządzenia; filtracja powietrza umożliwiająca konserwację i wymianę filtrów; elementy mające kontakt z użytkownikiem bez lateksu naturalnego; instrukcja w języku polskim i gwarancja. Zgodność z przepisami dotyczącymi wyrobów medycznych.	10

Lp.	Nazwa sprzętu oraz parametry techniczne	Liczba sztuk
7.	Podnośnik dla osób z niepełnosprawnościami – wymagania: elektryczny napęd i pilot sterujący; udźwig co najmniej 150 kg; awaryjne opuszczanie użytkownika; koła z hamulcami; jedno odpowiednio dobrane nosidło zapewniające bezpieczne podparcie pleców. Instrukcja w języku polskim i gwarancja.	4
8.	Rotor rehabilitacyjny – wymagania: ergonomiczna, stabilna i kompaktowa konstrukcja; cichy mechanizm; ręczna regulacja oporu; masa własna nie większa niż 5 kg; dopuszczalne obciążenie użytkownika co najmniej 120 kg, jeżeli parametr dotyczy danego typu urządzenia. Instrukcja w języku polskim i gwarancja.	6
9.	Pneumatyczna miska do mycia głowy z prysznicem – wymagania: pojemność co najmniej 10 l; obniżony i wyprofilowany bok do oparcia szyi; możliwość bezpiecznego opróżniania; w zestawie elementy umożliwiające spłukiwanie włosów. Instrukcja, jeżeli przewiduje ją producent, i gwarancja.	6
10.	Półwałek rehabilitacyjny – wymagania: elastyczne wypełnienie piankowe, pokrycie z materiału gładkiego, zmywalnego i odpornego na środki przeznaczone do dezynfekcji; twardość średnia.	6

Lp.	Nazwa sprzętu oraz parametry techniczne	Liczba sztuk
11.	Poduszka sensoryczna – wymagania: tworzywo odporne na typowe użytkowanie i czyszczenie; średnica 33 cm ± 2 cm; w zestawie pompka ręczna.	6
12.	Aparat do mierzenia ciśnienia tętniczego – wymagania: automatyczny ciśnieniomierz naramienny, metoda oscylometryczna; zakres pomiarowy obejmujący wartości ciśnienia od 60 do 255 mmHg lub szerszy; komplet niezbędnych akcesoriów i instrukcja w języku polskim.	5

4. **Wymagania dotyczące równoważności**

- Wszystkie wskazane parametry techniczne i funkcjonalne należy traktować jako wymagania minimalne, chyba że wyraźnie określono dopuszczalny przedział lub parametr maksymalny.
- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach równoważnych lub korzystniejszych, pod warunkiem zachowania funkcjonalności, bezpieczeństwa i przeznaczenia określonego dla danego rodzaju sprzętu.
- Parametry techniczne służą określeniu niezbędnej funkcjonalności i bezpieczeństwa. Wszelkie odwołania do nazw handlowych, rozwiązań producenta, materiałów lub technologii należy rozumieć jako opis standardu wraz z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych, zapewniających co najmniej te same funkcje użytkowe i bezpieczeństwo.
- Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.
- Ocena równoważności nastąpi na podstawie kart katalogowych, dokumentacji producenta albo innych wiarygodnych dokumentów

wskazujących parametry oferowanego modelu. Zamawiający nie wymaga tożsamości rozwiązań konstrukcyjnych, jeżeli zaoferowany sprzęt spełnia wymagane funkcje i poziom bezpieczeństwa.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Miejscem realizacji zamówienia jest:
   Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie
   ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno.
2. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **15 grudnia 2026 r.**
3. Dostawa sprzętu nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy.
4. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia kompletnego sprzętu, jego montażu i uruchomienia, jeżeli są wymagane, oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) prowadzą działalność umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia;
   b) posiadają możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
   c) zaoferują sprzęt spełniający wymagania określone w niniejszym zapytaniu;
   d) zapewnią realizację zamówienia w wyznaczonym terminie;
   e) nie pozostają w konflikcie interesów mogącym naruszać bezstronność i przejrzystość postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania określonej liczby wcześniejszych dostaw ani minimalnego obrotu gospodarczego.
3. Wykonawca może realizować zamówienie samodzielnie lub z udziałem podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie zweryfikowane na podstawie oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto – 90% (maksymalnie 90 punktów)

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 90 pkt

gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Cbad – cena brutto badanej oferty.

2. Aspekt społeczny – zaangażowanie do realizacji zamówienia osoby należącej do grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – 10%(maksymalnie 10 punktów)

a) W ramach kryterium społecznego Zamawiający będzie oceniał zobowiązanie Wykonawcy do zaangażowania przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

b) Osoba ta musi być zatrudniona na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę i rzeczywiście uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Zaangażowanie osoby będzie obejmowało wykonywanie co najmniej jednej z następujących czynności:

a) przygotowanie sprzętu rehabilitacyjnego do dostawy;

b) kompletowanie lub pakowanie sprzętu;

c) załadunek i transport sprzętu;

d) rozładunek i wniesienie sprzętu;

e) montaż, ustawienie lub przygotowanie sprzętu do użytkowania.

d) Zamawiający przyzna:

e) **10 punktów** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zaangażowanie co najmniej jednej osoby spełniającej wymagania opisane w niniejszym kryterium i zapewni jej rzeczywisty udział w czynnościach związanych z realizacją dostawy.

f) **0 punktów** – jeżeli Wykonawca nie złoży takiego zobowiązania.

g) Zaangażowanie osoby może nastąpić w ramach istniejącego zatrudnienia lub poprzez nawiązanie stosunku pracy na potrzeby realizacji zamówienia.

h) W przypadku osób, których kwalifikacja do odpowiedniej grupy wynika z pozostawania bez zatrudnienia przed podjęciem pracy, spełnienie przesłanek będzie oceniane na moment bezpośrednio poprzedzający zatrudnienie do realizacji zamówienia. W przypadku innych kategorii osób należy wykazać spełnianie właściwych przesłanek zgodnie z przepisami dotyczącymi danej grupy.

i) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zobowiązania poprzez złożenie deklaracji w formularzu ofertowym.

j) Wykonawca, którego oferta otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym, zobowiązany będzie do rzeczywistego wykonania zadeklarowanego zobowiązania.

k) Wykonawca, któremu przyznano punkty w kryterium społecznym, przedstawia Zamawiającemu dokumenty lub oświadczenia w zakresie niezbędnym do potwierdzenia:
   a) zatrudnienie osoby na podstawie stosunku pracy;
   b) spełnianie przesłanek przynależności do odpowiedniej grupy;
   c) rzeczywisty udział osoby w realizacji zamówienia.

l) Weryfikacja następować będzie w pierwszej kolejności na podstawie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, a dokumenty źródłowe mogą być żądane tylko w niezbędnym zakresie, z anonimizacją danych niewymaganych do potwierdzenia spełnienia kryterium, w szczególności danych szczególnej kategorii.

m) Samo zatrudnienie osoby należącej do wskazanej grupy, bez jej rzeczywistego udziału w realizacji zamówienia, nie będzie uznane za spełnienie kryterium społecznego.

n) Zobowiązanie Wykonawcy będzie stanowiło element umowy zawartej z Zamawiającym.

o) Niewykonanie zadeklarowanego zobowiązania będzie skutkowało zastosowaniem sankcji określonych w umowie.

p) Brak zaznaczenia odpowiedzi „TAK" w formularzu ofertowym lub zaznaczenie odpowiedzi „NIE" oznacza przyznanie 0 punktów w kryterium społecznym.

Łączna ocena oferty: P = C + S, gdzie S oznacza punkty uzyskane w kryterium społecznym.

VII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i jednoznaczny.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:
   a) nazwę i dane identyfikacyjne wykonawcy;
   b) cenę netto i brutto za realizację zamówienia;
   c) ceny jednostkowe poszczególnych pozycji wyposażenia;
   d) nazwy producentów, modele lub inne oznaczenia identyfikujące oferowany sprzęt;
   e) okres gwarancji;
   f) deklarację dotyczącą spełnienia kryterium społecznego;
   g) potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w zapytaniu.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym dostawę, montaż, uruchomienie sprzętu, dokumentację, gwarancję i serwis gwarancyjny.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie:
   do dnia 25 listopada 2026 r. do godz. 15:00.
2. Ofertę można złożyć:
   a) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie, ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno;
   b) elektronicznie na adres: gops@gops-lopuszno.pl;
   c) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres:
   AE:PL-92353-28316-IJCWE-23
3. W przypadku składania oferty w formie papierowej koperta powinna być oznaczona:
   „Oferta – zakup sprzętu rehabilitacyjnego do wypożyczalni w ramach projektu FESW.09.04-IZ.00-0002/26".
4. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną tytuł wiadomości powinien zawierać oznaczenie:
   „Oferta – sprzęt rehabilitacyjny – FESW.09.04-IZ.00-0002/26".
5. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (na adres podawczy, skrzynkę e-mail lub e-Doręczenia), a nie data jej nadania. Oferty przesłane e-mailem mogą mieć formę

czytelnego skanu podpisanego formularza lub dokumentu podpisanego elektronicznie.

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą podlegały ocenie.

IX. Wyjaśnianie treści ofert i poprawianie omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert lub przedłożonych dokumentów.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń, jeżeli możliwość taka wynika z zasad prowadzonego postępowania i nie prowadzi do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny ani deklaracji ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert, z wyjątkiem poprawienia oczywistych omyłek przewidzianego w zapytaniu. Dopuszczalne jest wyjaśnienie już wskazanych w ofercie parametrów lub przedłożenie dokumentów dowodowych, jeżeli nie powoduje to zmiany oferowanego modelu.
4. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę.
5. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie zaoferowanej ceny, w szczególności w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.

X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) została złożona po terminie;

b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia;

c) oferowany sprzęt nie spełnia minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych;

d) wykonawca nie wykazał spełnienia wymaganych warunków, pomimo wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli takie

wezwanie było dopuszczalne;

e) oferta zawiera błędy uniemożliwiające jej porównanie z pozostałymi ofertami, których nie można poprawić zgodnie z zasadami postępowania;

f) zachodzą inne przesłanki odrzucenia wynikające z obowiązujących przepisów lub warunków zapytania.

2. Odrzucenie oferty wymaga wskazania przyczyn faktycznych i prawnych, jeżeli mają zastosowanie.

XI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w rozdziale VI niniejszego zapytania.
2. Wybór wykonawcy zostanie udokumentowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych MGOPS w Łopusznie.
3. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną poinformowani w sposób odpowiadający trybowi prowadzonego postępowania.
4. Wybrany wykonawca zostanie zaproszony do zawarcia umowy na realizację zamówienia.
5. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, o ile będzie to zgodne z zasadami prowadzonego postępowania.

XII. Warunki zawarcia umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym wykonawcą.
2. Umowa będzie określała w szczególności:

a) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia;

b) cenę i warunki płatności;

c) termin i miejsce dostawy;

d) zasady odbioru sprzętu;

e) warunki gwarancji i serwisu;

f) odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

g) zasady realizacji zadeklarowanego aspektu społecznego;

h) warunki dopuszczalnych zmian umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację całego przedmiotu zamówienia, również w przypadku korzystania z podwykonawców.
4. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium społecznym zobowiązanie dotyczące zaangażowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wprowadzone do umowy jako obowiązek podlegający weryfikacji przez Zamawiającego.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku:
   a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
   b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a ich zwiększenie nie będzie możliwe;
   c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub projektu;
   d) stwierdzenia wady postępowania uniemożliwiającej jego prawidłowe zakończenie.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie przekazana wykonawcom w sposób odpowiadający trybowi prowadzonego postępowania.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Anna Lesiak

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie

Telefon: 41 391 42 82

E-mail: alesiak@gops-lopuszno.pl

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści zapytania ofertowego.

Zamawiający udziela wyjaśnień w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców i dostęp do tych samych informacji niezbędnych do przygotowania ofert.

XV. Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji informacji i oświadczeń przedstawionych przez wykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający zapewni dokumentowanie przebiegu postępowania oraz przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, postanowienia umowy o dofinansowanie projektu oraz regulamin Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

FORMULARZ OFERTY

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PROJEKT UMOWY DOSTAWY (WZÓR)

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA MIASTA I GMINY
DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łopusznie
Anna Łosiak

17.11.2026 .....

(data i podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia zapytania ofertowego)