



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 kwietnia 2024 r.

Poz. 1492

UCHWAŁA NR LVI / 467 / 2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁOPUSZNI

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) Rada Miejska w Łopusznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/300/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie, zmieniona Uchwałą Nr XIII/105/2019 z dnia 29 października 2019 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie, zmieniona Uchwałą Nr XVI/132/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie oraz Uchwałą Nr XLII/357/2022 z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/300/2018 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno oraz Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łopusznie

mgr inż. Andrzej Cieśllicki

Załącznik do uchwały Nr LVI / 467 / 2024

Rady Miejskiej w Łopusznie

z dnia 27 marca 2024 r.

Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest częścią łopuszańskiego systemu polityki społecznej i został powołany, aby organizować przestrzeń dla działań w obszarze pomocy społecznej.

Misją Ośrodka jest wspieranie mieszkańców miasta i gminy Łopuszno w sposób uwzględniający ich konkretne potrzeby i możliwości. Działania powinny mieć zawsze na względzie spójność rodzin i społeczności lokalnych oraz powinny być zorientowane na wzmacnianie ich samodzielności i aktywności.

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną na podstawie uchwały Nr XII/90 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 7 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie”.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- 8) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 13) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. o prawie energetycznym,
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 15) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 17) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 19) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 20) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Łopusznie, przy ul. Strażackiej 12.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Łopuszno.

Dział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – z obszaru pomocy społecznej oraz inne zadania zlecone Ośrodkowi, realizowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem

- specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy, w tym domu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 23) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 24) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

- 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 26) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 27) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 28) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 29) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 30) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 32) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 33) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
- 34) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
 - 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 3.** Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 2, zapewnia budżet państwa;
- 4.** Ośrodek realizuje zadania własne gminy, wynikające z ustaw:
- 1) o dodatkach mieszkaniowych;
 - 2) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 5.** Ośrodek mając na względzie jak najwyższą jakość realizacji zadań, opiera ją o formułę działań koalicyjnych. Uruchamia lokalne zasoby i korzysta z nich poprzez współpracę z instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi.

Dział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7. 1. Ośrodek podlega Radzie Miejskiej w Łopusznie.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Dyrektor Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.

3. Szczegółową organizację Ośrodka oraz wyodrębnionych w jego ramach jednostek organizacyjnych tj.:

a) Klub Seniora w Eustachowie Dużym,

b) Klub Seniora w Gnieździskach,

c) Klub Senior + w Piotrowcu,

d) Placówka Wsparcia Dziennego w Łopusznie wraz z filiami w Gnieździskach, Eustachowie Dużym, Rudnikach i Dobrzeszowie

określa regulamin organizacyjny Ośrodka, regulamin organizacyjny Klubu Seniora w Eustachowie Dużym, regulamin organizacyjny Klubu Seniora w Gnieździskach, regulamin organizacyjny Klubu Seniora + w Piotrowcu oraz regulamin organizacyjny Placówek Wsparcia Dziennego.

§ 9. Dyrektor Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do jego zadań, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym służbowym w stosunku do pracowników Ośrodka, Klubu Seniora w Eustachowie Dużym, Klubu Seniora w Gnieździskach oraz Klubu Senior+ w Piotrowcu i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności służbowe wynikające ze stosunku pracy.

2. Pracownicy Ośrodka i Klubów Seniora wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego obowiązki wykonuje upoważniony pracownik.

§ 11. 1. Burmistrz udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2. Upoważnienie, o którym mowa wyżej może być udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 12. Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

§ 13. Dyrektor Ośrodka uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 14. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Łopusznie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Rada Miejska biorąc pod uwagę potrzeby opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

§ 15. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Dział IV

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

3. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za realizację planu finansowego oraz zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego.

4. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Ośrodka przekazuje Gmina na rachunek bankowy Ośrodka.

5. Źródłem finansowania działalności Ośrodka są:

1) dotacje celowe z budżetu państwa,

2) dotacje z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych w tym o charakterze obowiązkowym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łopusznie,

3) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej,

4) inne: darowizny, zapisy.

§ 17. 1. Ośrodek gospodaruje posiadaniem mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

2. Środki trwałe i nietrwałe mogą być nabywane i zbywane przez Ośrodek w ramach udzielonego Dyrektorowi przez Burmistrza pełnomocnictwa oraz posiadanych środków finansowych.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 18. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie

ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno

NIP 959-13-10-747, REGON 290680760

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których w § 2 Statutu oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, do których stosowania obowiązany jest Ośrodek.

§ 20. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Łopusznie

mgr inż. Andrzej Cieśliski