

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 16 grudnia 2019 r.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego w Łopusznie, zwana dalej Wypożyczalnią została utworzona w ramach Projektu „Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Województwa Świętokrzyskiego, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych - zwanym dalej Projektem.
2. Wypożyczalnia funkcjonuje w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem: ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno, nr telefonu - 41 39 14 282,
4. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje gminę Łopuszno i gminy Partnerów Projektu (Bieliny, Bodzentyn, Chęciny, Daleszyce, Górno, Miedziana - Góra, Mniów, Nowa - Słupia, Pierzchnica, Sitkówka Nowiny), zwanymi dalej Partnerami.
5. Wypożyczalnia jest czynna:
 - środa od godziny 10.00 do godziny 13.00.
 - czwartek od godziny 11.00 do godziny 15.00.
6. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Projektu.
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego sprzętu.

Rozdział II Cele działalności Wypożyczalni

§ 2

Celem działalności Wypożyczalni jest zniwelowanie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem poprzez właściwy dobór i dopasowanie sprzętu rehabilitacyjnego.

§ 3

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

1. Udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego, zwanego dalej sprzętem;
2. Konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania z usług Wypożyczalni

§ 4

1. Z usług Wypożyczalni korzystać mogą uczestniczący Projektu, mieszkańcy gminy Łopuszno oraz gmin Partnerów, którzy:

- a) posiadają status osoby niesamodzielnej (potwierdzony zaświadczeniem ośrodka pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich) rozumianej jako osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego lub osoby niepełnosprawnej (potwierdzony aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
- b) posiadają zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu,
- c) przedstawiają zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich o zakwalifikowaniu do projektu.

Rozdział IV

Zasady wypożyczenia sprzętu

§ 5

1. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie sprzętu stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypożyczanie sprzętu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, Regulaminu Projektu oraz na podstawie umowy użyczenia.
4. Umowa użyczenia sprzętu zawierana jest pomiędzy Wypożyczalnią, a osobą otrzymującą w użytkowanie sprzęt zwaną Wypożyczającym i stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W celu skorzystania z usług Wypożyczalni biorący w używanie ma ponadto obowiązek:
 - a) przedstawić zaświadczenie wystawione przez ośrodek pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich o zakwalifikowaniu do projektu, potwierdzające deklarację udziału w działaniach zgodnie ze ścieżką reintegracji ujętą w Planie Wsparcia - Załącznik nr 3 lub złożyć dokumenty wskazane w § 3 ust. IV pkt 1-5 Regulaminu Projektu,
 - b) złożyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich potwierdzające status osoby niesamodzielnej,
 - c) przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu.
 - d) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Projektu, stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu,

§ 6

1. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o sprzęt.
2. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie użyczenia, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
3. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię:
 - a) Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - b) W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia, osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
4. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu należy złożyć powtórny wniosek w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.

§ 7

1. Odmowa wypożyczenia sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

- a) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
- b) wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
- c) wystąpi brak sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

Rozdział IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

§ 8

1. Wypożyczający odpowiada z wypożyczony sprzęt.
2. Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
3. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
5. W przypadku zaginięcia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
6. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji.
7. Jeżeli uszkodzenie sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
8. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku.
9. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ opiekuna faktycznego osoby, dla której sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

Rozdział V

Zasady ewidencjonowania sprzętu

§ 9

1. W ramach Projektu Wypożyczalnia posiada następujący sprzęt:

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Balkonik	4
2.	Łóżko rehabilitacyjne w zestawie z materacem i materacem przeciwoślizgowym	5
3.	Wózek inwalidzki	3
4.	Aparat tlenowy	3
5.	Podnośnik dla osób niepełnosprawnych	2

2. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane (imię, nazwisko i adres zamieszkania) Wypożyczającego sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu sprzętu, stan techniczny w jakim sprzęt został oddany i zwrócony, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach o ochronie danych osobowych gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.

§ 11

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopusznie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie sprzętu.
2. Umowa użyczenia sprzętu.
3. Zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach lub ośrodka pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich o zakwalifikowaniu do projektu.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni oraz Regulaminem Projektu.
5. Upoważnienie.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu wypożyczalni sprzętu
rehabilitacyjnego

WNIOSEK
o użyczenie sprzętu

Dane osoby wymagającej sprzętu

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr i seria dowodu osobistego	
PESEL	
Numer orzeczenia o niepełnosprawności, data ważność i stopień niepełnosprawności	
Telefon	
Imię, nazwisko, adres najbliższego członka rodziny (lub opiekuna faktycznego)	
Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony	1. 2.
Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu	od..... do.....

Do wniosku dołączam:

1. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich potwierdzające status osoby niesamodzielnej,
2. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu,
3. Dowód tożsamości do wglądu.
4. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się Regulaminem Wypożyczalni sprzętu Rehabilitacyjnego oraz Regulaminem Projektu „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej”.
5. Zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy w Kielcach lub ośrodka pomocy społecznej z terenu gmin Partnerskich o zakwalifikowaniu do projektu.

Wnioski należy składać w Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w Łopusznie, ul. Strażacka 12, w dniach i godzinach pracy Wypożyczalni.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wnioskującego



Załącznik nr 2
do Regulaminu wypożyczalni
sprzętu rehabilitacyjnego

Umowa użyczenia sprzętu Nr.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

- 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łopusznie ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno** reprezentowanym przez Kierownika – Mariusza Łuszczynskiego, zwanym dalej **Wypożyczalnią** a
- 2. Panią/Panem**, zam.
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym serii
nr wydanym przez.....
PESEL zwaną/ym dalej **Wypożyczającą/ym**.

§ 1

1. Wypożyczalnia użycza do bezpłatnego użytkowania, a Wypożyczający/a otrzymuje sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od – do)
1			
2			
3			

2. Po upływie wskazanego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym.
3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania sprzętu.
4. Przedłużenie okresu korzystania z użyczonego sprzętu, jest możliwe na pisemny wniosek Wypożyczającego, złożony w terminie do 7 dni przed pierwotnie planowanym terminem zwrotu.
5. Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
6. Przekroczenie terminu użyczenia sprzętu o 10 dni ponad termin określony w umowie użyczenia upoważnia Wypożyczalnię do odebrania sprzętu.
7. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu sprzęt.

§ 3

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
4. W przypadku zaginięcia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
5. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji.

§ 4

Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu sprzętu.

§ 5

1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia sprzętu w następstwie jego prawidłowego używania.
2. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres: 26-070 Łopuszno, ul. Strażacka 12 oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy i Regulaminem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....



Załącznik nr 3
do Regulaminu wypożyczalni
sprzętu rehabilitacyjnego

....., dnia

Zaświadczenie

..... zaświadcza,
(nazwa jednostki/ośrodka pomocy społecznej)
że Pan/Pani..... zam.....

.....
został/a zakwalifikowany/a do projektu „**Centrum usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej**”, podpisał/a wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz zadeklarował/a udziału w działaniach zgodnie ze ścieżką reintegracji ujętą w Planie Wsparcia.

.....
Pieczeńć i podpis



Załącznik nr 4
do Regulaminu wypożyczalni sprzętu
rehabilitacyjnego

.....
imię i nazwisko

.....
adres

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego oraz Regulaminem projektu „Centrum usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” na lata 2019-2020.

.....
miejscowość, dnia

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 5
do Regulaminu wypożyczalni
sprzętu rehabilitacyjnego

U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/y

Upoważniam Pana/ią

zam.....

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria..... numer

do wypożyczenia w moim imieniu sprzętu z Wypożyczalni oraz podpisania wszystkich dokumentów z tym związanych.

.....
miejsowość, data

.....
/czytelny podpis/



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 30/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 16 grudnia 2019 r.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Imię i nazwisko wnioskującego:

Adres zamieszkania:

Wnoszę o rozliczenie kosztów dojazdu za okres:

za dojazd z miejscowości zamieszkania do Miasta Kielce (CU) i z powrotem oraz oświadczam, że:

- dojeżdżałem/am/dojeżdżaliśmy wraz z dziećmi na.....
(nazwa działania)
- w tym celu wykorzystywałam/em środki komunikacji zbiorowej (np. ZTM/PKP/BUS).
- dostarczyłam/em oryginał/y biletu/ów komunikacji zbiorowej (na każdego członka rodziny), za przejazd na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji działań z dnia realizacji działań, w których uczestniczyłam/em/uczestniczyła rodzina.

Łączna ilość dojazdów (dni) w okresie objętym wnioskiem:

Określona na podstawie biletu/ów komunikacji zbiorowej stawka za przejazd w 1 stronę do miejsca odbywania się działań, osoby dorosłej (bilet normalny) wynosi zł. natomiast osoby (np. dziecka), której przysługują ulgi (bilet ulgowy) wynosi zł.

WNIOSKOWANA ŁĄCZNA KWOTA DO ZWROTU WYNIKAJACA Z KALKULACJI KOSZTÓW DOJAZDÓW NA REALIZOWANE DZIAŁANIA UCZESTNIKA/RODZINY WYNOSIzł.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto nr:

.....

.....
Data i podpis Uczestnika



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 30/2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 16 grudnia 2019 r.

Wniosek

o przewóz pojazdem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych*

Imię i nazwisko Wnioskodawcy (Uczestnika/Opiekuna faktycznego/AON/AOON*):

.....

Imię i nazwisko osoby niesamodzielnej/niepełnosprawnej wymagającej dowozu:

.....

Termin/y przejazdu (data i godzina odjazdu i przyjazdu) :

.....

.....

Trasa przejazdu:

.....

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Ważne!

Wniosek należy złożyć 14 dni przed planowaną datą transportu!

Informacja o rozpatrzeniu wniosku:

Sposób rozpatrzenia wniosku

1. Pozytywnie – bez uwag.

2. Negatywnie (uzasadnienie)

.....

.....

.....

Podpis osoby rozpatrującej wniosek